

Onlyシフト店長向け スタートガイド

アカウントの登録から、決定シフトを作って配るまでの手順です。
画面はすべてスマートフォンのものです。

アプリのダウンロード



shift.onlyops.jp
App Store / Google Play
どちらもこのQRから

1 アカウントを登録する

アプリを開いて「新規登録 / ログイン」へ。**LINE・Apple・Google**を利用するとパスワードを覚えなくて良いためおすすめです。

メールで登録する場合は、名前・メールアドレス・パスワードを入れて「**確認メールを送信**」。届いたメールのリンクを開くと登録完了です。

- パスワードは8文字以上で設定します

外部アカウントで登録 / ログイン



LINEでログイン



Appleでサインイン



Googleでログイン

または

メールで登録

名前を入力

メールアドレスを入力

パスワードを入力



8文字以上で設定してください。

確認メールを送信

2 店舗を登録する

ログインすると「アカウント情報」画面が開きます。「**店舗を作成する**」を押し、店名と始業・終業時間を入れて「**管理者として店舗を登録**」。

- 店名はあとから「店舗設定」で変更できます
- 始業・終業時間はあとから変更できません。間違えて登録してしまった場合はご連絡ください
- 24時間営業の店舗は、始業／終業ではなく「1日の区切り時刻」を設定します



店舗登録

店舗情報を設定してください



店舗情報

店名

Onlyシフト新宿店

(後から変更) 店名を入れるだけ

3 最初のシフトを作る

ホームの「シフトを作成」から、カレンダーで開始日 → 終了日の順にタップします。

- 期間は今日以降、最長31日まで。既存のシフトと重なる日は選べません
- ここで作らないと、メンバーは希望シフトを出せません
- 作成すると、アプリを入れているメンバーに「希望シフトの募集が始まりました」と通知が届きます

範囲設定

2026-09-16 - 2026-09-30

2026年9月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
			5	6	7	8
			9	10	11	12
13	①開始日	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	②終了日	3	

4 メンバーを招待する

「ホーム」から「メンバー一覧 & 招待」を開きます。招待URLをコピーして、LINEなどで配ってください。対面なら「QR表示」。受け取った人はURLを開くだけで店舗に入れます。

- 招待URLは第三者に知られないよう注意。漏れたら「URL更新」で作り直せます
- タイミーやメモ枠は「ダミー編集」で、店長だけが見える枠を作れます

招待URL

https://shift.c

コピー

QR表示

URL更新

URLをメンバーに共有して招待！

表示フィルター

非アクティブ

ダミー

引退

ダミー編集

順序	表示名	権限	登録日	状態
=	山田 太郎	管理者	2026/9/10	アク:
=	佐藤 花子	メンバー	2026/9/10	アク:
=	鈴木 一郎	メンバー	2026/9/10	アク:
=	田中 美咲	メンバー	2026/9/10	アク:
=	高橋 健太	メンバー	2026/9/10	アク:
=	伊藤 さくら	メンバー	2026/9/10	アク:

5 希望シフトを出してもらう

メンバーはホームでシフトを選び、「希望シフト提出画面へ」。あとは働ける時間帯を指でなぞるだけです。なぞってできた黄色いブロックをダブルタップすると、開始・終了時刻の微調整とメモが入力できます。最後に「保存」。

- 曜日ごとに決まった予定があるなら「テンプレート入力」で毎回の入力を省けます
- 提出された希望は、決定シフトを公開するまでリーダーだけが見れます

09:00 - 18:00

×

メモ

メモ: (最大80字)

時間を変更

開始

09:00

終了

18:00

キャンセル

変更

アイテムをダブルタップすると、時刻とメモを直せます。

9月後半の希望シフト

テンプレート入力

ダミーの希望を入力

保存

9月後半

募集中

	09:00	12:00	15:00	18:00	21:00	24:00
9/16	09:00-18:00					
水						
9/17	09:00-18:00					
木						
9/18						
金						
9/19	09:00-18:00					
土						
9/20						

6 希望シフトを締め切る

希望が集まったら、シフトを開いて「リーダー操作」→「締め切る」。以降、メンバーは希望シフトを変更できなくなります。

- 締め切後も、まだ一度も提出していないメンバーは1回だけ提出できます 出し忘れてもOKです
- アプリにメッセージ機能はありません。出し忘れている人へのリマインドは、これまでどおりLINEや直接お伝えください
- 締め切らずに決定シフトを作ることもできますが、希望シフトを変更できるためご注意ください

9月後半

×

9/16 - 9/30

※期間を変更したい場合は削除し、再度作成してください

締め切る

決定シフト入力へ

7 決定シフトを作って公開する

「決定シフト入力へ」を開くと、メンバーの希望シフトが黄色で表示されます。その上をなぞると決定シフトになります。希望シフトを背景として確認しながら、決定シフトを入力してください。

できたら「保存」→「保存して、公開」で全員に公開します。

- 一度公開すると非公開には戻せません。公開後の変更は「更新履歴」に残ります
- 公開すると、アプリを入れているメンバーに「決定シフトが公開されました」と通知が届きます

非公開には戻せません。公開後の更新は変更履歴に残ります。

保存して、公開

一時保存

8 各種出力

公開した決定シフトは「Excel/PDF生成」で出力できます。メンバーは「カレンダーへ連携」で、自分のシフトをスマホのカレンダーに取り込みます。

- 出力の書式は固定です。
- カレンダー連携を同じシフトで何度も行くと、予定が重複されてしまうためご注意ください。

日別

人別

チェック

クリア

稼働状況

不足依頼

保存

9/16(水)

稼働: 28.0h

合計	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2
山田 太郎	09:00 - 18:00 9h															
佐藤 花子	09:00 - 15:00 6h															
鈴木 一郎	13:00 - 21:00 8h															
田中 美咲																
高橋 健太																

日別

人別

Excel/PDF生成

稼働状況

更新履歴

カレンダーへ連携

山田 太郎

9/16 水	09:00 - 18:00 9h															
9/17 木	09:00 - 18:00 9h															

チップ

人時売上高を見ながら組める

店舗設定に売上予想を入れておくと、シフトを組んでいる最中に「稼働時間」と「人時売上高」がその場で出ます。人を入れすぎ・薄すぎを、組みながら直せます。

必要人数を決めれば、自動で作れる

時間帯ごとの必要人数を設定しておくと「自動作成」が使えます。希望シフトと必要人数から下書きを作り、最大連動数やインターバルもチェックできます。

日別

人別

自動作成

チェック

クリア

稼働状況

不足依頼

保存

9/16(水)

売上目標: 220,000円 稼働: 28.0h 人時売上: 7,857円

合計	2	2	2	2	2	2	3	3	3	2	3	3	2	2	2	2
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---